

# 統括設計専攻建築士申請用

## 責任ある立場での実務実績(様式4 - 統括設計) (No. \_\_\_\_)

- 注意 1. この申請書は、記入前にコピーし、1プロジェクト毎に1枚記入して下さい。  
 2. 責任ある立場での代表的な業務を1枚に1件で、計3件記入して下さい。  
 3. 専門分野表示を希望する場合は、その専門分野毎に3件を示し、うち1件以上を様式4で申請して下さい。  
 4. 更新申請の方の実務実績3件は、登録更新申請時から20年間遡ることができます。

氏名:	_____
専門分野:	_____

プロジェクト名称											
業務内容	<input type="checkbox"/>	企画設計	<input type="checkbox"/>	基本設計	<input type="checkbox"/>	実施設計	<input type="checkbox"/>	工事監理	<input type="checkbox"/>	その他	
担当期間	_____年 _____月 ~ _____年 _____月								_____ヶ月		
担当業務の役割(100文字以上200文字以内) (画像添付欄の注意書きを確認ください)											
所在地											
建築主											
施工者名称											
施工者所在地											
敷地面積	_____ m <sup>2</sup>				延べ床面積			_____ m <sup>2</sup>			
構造	<input type="checkbox"/>	RC造	<input type="checkbox"/>	S造	<input type="checkbox"/>	SRC造	<input type="checkbox"/>	木造			
階数	地上 _____階				地下 _____階						
用途											
建築確認	_____年 _____月 _____日								_____号		
検査済証	_____年 _____月 _____日								_____号		
特徴(200文字以内)											
業務の特徴を表す資料貼り付け欄											
貼り付ける仕様については、制約はありません。データ・紙焼き・コピー等いずれでも構いません。 貼り付けできない場合は、別途提出してください。					画像貼り付け欄1 (このPDFファイルには画像が2枚添付できます。大きなサイズの画像はダウンロードに時間がかかります。データサイズを縮小しての掲載をお勧めします)						
担当業務の役割(記入内容) ・比較的小規模(企画、計画、設計、工事監理、調整、施工監理等の大半を担うもの)は具体的な業務の内容 ・比較的大きな業務の一部を担当し、関連部署との調整やチームの指導を行うものは、担当した重要な部分(業務)の内容 ・複雑な条件下の業務、新しい考え方が求められる業務、複雑な領域にまたがる業務を主導的・統括するものは具体的業務の内容					画像貼り付け欄2						

### 実務実績証明欄

第三者による証明 (発注者又は建築資格者)	証明者氏名(自著):	申請者との関係:
	勤務先:	
	所属部署: _____ 役職: _____	連絡先: _____

※審査	
-----	--