

# 建築士会継続能力開発（CPD）データ登録申請書

私は今回CPDデータの登録をCPD手帳と実務実績シート等を添え、別添により申請します。  
 なお、申請内容が事実と異なることがある場合は、単位認定を取り消されても異存ありません。

申請年月日 年 月 日

	申請者記入欄	情報公開 可の場合は○	手帳送付先に ○
氏名			
会員番号			
CPD参加登録年	年（更新回数）		
支部名	支部		
現住所	〒		
T E L			
F A X			
勤務先			
所属部署・役職	所属部署： 役職：		
所在地	〒	(市町名のみ公開 対象とします。)	
T E L			
F A X			

※情報公開とは当会及び日本建築士会連合会のホームページで公開するということです。

■ は記入不要です。

郵便振替払込請求書兼受領書等写し貼付欄

## C P D 実務実績シート

※記入しない

氏名		会員番号	申請単位合計 単位	※認定単位合計 単位
番号	業務名 (簡潔に)	業務内容 (該当項目にマークしその他は具体的に記述する)		単位
	業務名  規模構造 地下 階・地上 階 延面積 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> SRC造 <input type="checkbox"/> RC造 <input type="checkbox"/> S造 <input type="checkbox"/> 木造 業務期間 年 月～ 年 月 計 ヶ月 (設計の場合 設計 ヶ月 工事監理 ヶ月)	<input type="checkbox"/> 設計 (○計画 ○基本 ○実施 ○工事監理) <input type="checkbox"/> 構造 (○計画 ○基本 ○実施 ○工事監理) <input type="checkbox"/> 環境設備 (○計画 ○基本 ○実施 ○工事監理) <input type="checkbox"/> まちづくり <input type="checkbox"/> 生産(○施工 ○施工管理) <input type="checkbox"/> 棟梁 <input type="checkbox"/> 法令 <input type="checkbox"/> 論文作成 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 本等の執筆 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 責任者  <input type="checkbox"/> 担当者	申請単位  ※認定単位
	業務名  規模構造 地下 階・地上 階 延面積 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> SRC造 <input type="checkbox"/> RC造 <input type="checkbox"/> S造 <input type="checkbox"/> 木造 業務期間 年 月～ 年 月 計 ヶ月 (設計の場合 設計 ヶ月 工事監理 ヶ月)	<input type="checkbox"/> 設計 (○計画 ○基本 ○実施 ○工事監理) <input type="checkbox"/> 構造 (○計画 ○基本 ○実施 ○工事監理) <input type="checkbox"/> 環境設備 (○計画 ○基本 ○実施 ○工事監理) <input type="checkbox"/> まちづくり <input type="checkbox"/> 生産(○施工 ○施工管理) <input type="checkbox"/> 棟梁 <input type="checkbox"/> 法令 <input type="checkbox"/> 論文作成 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 本等の執筆 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 責任者  <input type="checkbox"/> 担当者	申請単位  ※認定単位
	業務名  規模構造 地下 階・地上 階 延面積 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> SRC造 <input type="checkbox"/> RC造 <input type="checkbox"/> S造 <input type="checkbox"/> 木造 業務期間 年 月～ 年 月 計 ヶ月 (設計の場合 設計 ヶ月 工事監理 ヶ月)	<input type="checkbox"/> 設計 (○計画 ○基本 ○実施 ○工事監理) <input type="checkbox"/> 構造 (○計画 ○基本 ○実施 ○工事監理) <input type="checkbox"/> 環境設備 (○計画 ○基本 ○実施 ○工事監理) <input type="checkbox"/> まちづくり <input type="checkbox"/> 生産(○施工 ○施工管理) <input type="checkbox"/> 棟梁 <input type="checkbox"/> 法令 <input type="checkbox"/> 論文作成 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 本等の執筆 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 責任者  <input type="checkbox"/> 担当者	申請単位  ※認定単位

※「建築士会CPD実務実績シートCPDプログラム認定申請書記入例」により、正確に記入して下さい。  
 記入例は、当会HPアドレス <http://www.y-shikai.or.jp> でダウンロードできます。

# CPDプログラム認定申請書

(バーコードシールの無い場合)

※研修、主催者名等正確にご記入下さい。

申請年月日 年 月 日

氏 名					
研 修 概 要 (必記入)					
開 催 日	研修・委員会等名称	所要時間 (H)	主 催 者	申 請 位 申 位	※記入しない
					※ 認 定 位 単 位
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					

※ 研修等は研修会、講習会、講演会、見学会及び、自主研修

なお、研修等で参加証明なるものがあればコピーを添付して下さい。

※ 所要時間は休憩時間等除き、実時間を記入、1時間を超えた30分未満は切捨、30分以上は1時間で申請して下さい。